**Fluxo de Requisição de Compras por Usuário – vs. 2.0**por Carlos Gomes

**Requisitante**

***• Ações***

- Cria uma nova Requisição de Compras;

- Consulta requisições;

- Alterar quantidade do item de sua requisição enquanto em compras.

**Criação da Requisição**

Ao criar requisição, preenche as seguintes informações:

- Fornecedor sugerido;

- Moeda;

- Número da FCA (se houver);

- Comentários;

- Itens:

. Material;

. Quantidade;

. Necessidade (data);

. Direto (S/N) (significa Produtivo/Improdutivo. Define por qual workflow seguirá);

. Comentários.

***• Envia***

Requisição com status “10 - Aguardando processo de cotação”.

**Comprador Estratégico**

***• Ações***

- Inclui na requisição fornecedores para cotação;

- Pode selecionar fornecedor vencedor da cotação 1;

- Pode selecionar endereços de entrega, cobrança e faturamento (já traz preenchido) 1;

- Redirecionar para outro comprador 1;

- Seleciona aprovadores adicionais para a requisição 1;

- Alterar quantidade do item enquanto em compras 1;

- Cancelar Requisição 1;

- Cria Lista de Preço.

1 *Estratégico e Tático*

**Incluir Cotação(ões)**

Seleciona fornecedor(es) para enviar a cotação por e-mail.

**Vencedor da Cotação**

- Seleciona fornecedor que ganhou a cotação.

- Seleciona por material:

. lista de preço do fornecedor;

. data de entrega;

. justificativa;

. comentários.

**Selecionar Aprovadores**

Os aprovadores estão de acordo com o cadastro de Aprovadores por Centro de Custo.

Caso o mesmo queira incluir um aprovador adicional, é possível fazê-lo dentro da requisição.

**Criar Lista de Preço**

Criar lista de preço por fornecedor e por material, com as seguintes informações:

- Fornecedor;

- Tipo (Produtivo/Improdutivo);

- Período de validade;

- Condição de Pagamento;

- Comentários;

- Item:

. Material;

. Moeda;

. IPI;

. ICMS;

. Valor.

***• Recebe***

- Requisição com status “10 - Aguardando processo de cotação”;

- Material direcionado para o comprador em questão.

***• Mantém***

- Requisição com status “20 – Em cotação”;

- Requisição com status “30 – Selecionando fornecedor”;

- Requisição com status “90 – Cancelada”.

***• Envia***

Requisição com status “30 – Selecionando fornecedor”.

**Comprador Tático**

***• Ações***

- Pode selecionar fornecedor vencedor da cotação 1;

- Pode selecionar endereços de entrega, cobrança e faturamento (já traz preenchido) 1;

- Redirecionar para outro comprador 1;

- Seleciona aprovadores adicionais para a requisição 1;

- Cancelar Requisição 1;

- Alterar quantidade do item enquanto em compras 1;

- Gera ordem de compra.

1 *Estratégico e Tático*

***• Recebe***

- Requisição com status “30 – Selecionando fornecedor”;

- Requisição com status “50 – Aguardando geração da ordem de compra”;

- Requisição com status “60 – Ordem de compra gerada”;

- O mesmo relacionado no cadastro de compradores como Comprador Tático Produtivo/Improdutivo.

***• Envia***

- Requisição com status “40 – Em aprovação”;

- Requisição com status “60 – Ordem de compra gerada”;

- Requisição com status “90 – Cancelada”.

**Aprovador Técnico**

***• Ações***

Aprova/Reprova requisições direcionadas a ele.

**Aprovar/Reprovar Requisição**

Ao aprovar a requisição, informa, caso necessário, comentários.

Ao reprovar, deve informar o motivo em comentários.

***• Recebe***

- Requisição com status “40 – Em aprovação”;

- Aprovador relacionado como próximo aprovador.

***• Envia***

- Em caso de aprovação, grava data da aprovação. Se for o último aprovador, grava Requisição com status “50 – Aguardando geração da ordem de compra”;

- Em caso de reprovação, grava Requisição com status “30 – Selecionando fornecedor”.

**Aprovador Financeiro**

***• Ações***

Aprova/Reprova requisições direcionadas a ele.

**Aprovar/Reprovar Requisição**

Ao aprovar a requisição, informa, caso necessário, comentários.

Ao reprovar, deve informar o motivo em comentários.

***• Recebe***

- Requisição com status “40 – Em aprovação”;

- Aprovador relacionado como próximo aprovador.

***• Envia***

- Em caso de aprovação, grava data da aprovação. Se for o último aprovador, grava Requisição com status “50 – Aguardando geração da ordem de compra”;

- Em caso de reprovação, grava Requisição com status “30 – Selecionando fornecedor”.